

RASTI-LAND

Zeit für Abenteuer

Rasti-Land sucht eine Büroassistentz (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

Das Rasti-Land ist seit der Gründung 1973 ein familiengeführter Freizeitpark auf über 185.000 m² in Benstorf bei Salzhemmendorf im Weserbergland. Wir bieten Alt und Jung Spaß mit bis zu 40 Attraktionen und 2 Indoorhallen.

Ihre Qualifikation:

Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung oder verfügen über mehrjährige Berufserfahrung.

Sie sind bereit gefordert zu werden

Sie sind teamfähig und kommunikativ.

Sie sind aufmerksam, gewissenhaft und zuverlässig.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Betriebs- und Geschäftsführung
- telefonische Kundenbetreuung
- Unterstützung der Kassenabrechnungsabteilung
- Warenannahme

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag & eine attraktive Vergütung
- ein harmonisches Team & flexible Arbeitszeitmodelle
- verantwortungsvolle Aufgaben
- eine ausführliche Einarbeitung und Weiterbildung
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- freien Eintritt für die Familie im Rasti-Land und der Kids-Dinoworld

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail an uns senden:

Freizeit- und Erlebnispark Rasti-Land
Salzhemmendorf-Benstorf GmbH
z. Hd. Herrn Senne
Quanthofer Str. 9
31020 Salzhemmendorf
E-Mail: senne@rasti-land.de

Einstellungstermin: ab Februar 2023

